



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
UFFICIO XII

Ambito territoriale per la provincia di Latina  
UFFICIO PENSIONI

Via Legnano 34 - 04100 Latina ☎ 0773/460330 fax 0773/460337  
✉ francesco.dussich.lt@istruzione.it

AOOUSPLT  
Prot. n. 726  
Allegati n. 1  
Modalità di spedizione – Posta elettronica

Latina, 28 gennaio 2013

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche  
della provincia di Latina  
Loro sedi

e p.c. al Direttore Generale  
dell'U.S.R. per il Lazio

Alla sede INPS – Gestione ex INPDAP  
Viale Pier Luigi Nervi 180  
Latina

Alle OO.SS. Provinciali Comparto Scuola  
Loro Sedi

All'U.R.P.  
Sede

All'Albo elettronico  
Sede

OGGETTO: Ulteriori istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio dall'1/09/2013  
.Personale Dirigente, docente, educativo ed A.T.A. –

Come già anticipato per posta elettronica si comunica che nel sito INTRANET del MIUR, è stato pubblicato l'avviso di differimento **al 5 febbraio 2013** del termine ultimo di presentazione *da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di collocamento a riposo avente decorrenza 1° settembre 2013.*

*Di conseguenza si rende necessaria la modifica delle date di scadenza di alcuni adempimenti a carico di codeste istituzioni scolastiche riportati nella circolare di quest'Ufficio n. 223 del 7 gennaio 2013.*

*A tal fin si riporta qui di seguito la parte relativa agli adempimenti di competenza delle istituzioni scolastiche debitamente rettificata alla luce di quanto sopra premesso.*

**N.B. Le variazioni sono riportate in rosso e sottolineate**

## **ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Le istituzioni scolastiche **nei giorni immediatamente successivi al 5 febbraio e comunque entro il 11 febbraio p.v.** provvederanno a convalidare le cessazioni dal servizio del personale che ha presentato domanda di dimissioni con il sistema delle istanze on line utilizzando l'apposita funzione contenuta nel nodo "gestione cessazioni"; **inoltre provvederanno ad acquisire la cessazione di tutto il personale collocato a riposo per raggiunti limiti di età o per il quale è stato già notificato il preavviso di risoluzione "forzosa" del rapporto di lavoro .**  
**Analogamente opereranno per acquisire il trattenimento in servizio del personale cui è stata eventualmente concessa la proroga del collocamento a riposo.**

Si fa invece presente che non deve essere acquisita la cessazione di coloro che hanno prodotto istanza di collocamento a riposo con contestuale trasformazione a part time del rapporto di lavoro.

**Entro il 4 marzo p.v. procederanno ,sempre operando nel nodo "gestione cessazioni", all'acquisizione della cessazione del personale nei confronti del quale è stato disposto, nei termini previsti, il preavviso di risoluzione del rapporto di lavoro.**

Le medesime istituzioni scolastiche, **avranno cura di trasmettere a mezzo posta elettronica all'indirizzo [francesco.dussich.it@istruzione.it](mailto:francesco.dussich.it@istruzione.it) oppure a mezzo fax al numero 0773 460337 ovvero 0773 460250 la sottoindicata documentazione rispettando la seguente tempistica:**

- € **Entro 11 febbraio c.a.**, trasmetteranno a quest'ufficio, a mezzo posta elettronica, **utilizzando il modello "Allegato A"** , l'elenco nominativo del personale collocato a riposo per scadenza della proroga già eventualmente concessa o collocato a riposo d'Ufficio per raggiunti limiti di età o per il quale è stato già notificato il preavviso di risoluzione "forzosa" del rapporto di lavoro . Analogamente comunicheranno anche i nominativi del personale che ha prodotto istanza cartacea di trattenimento in servizio, **precisando , anche con successiva comunicazione, se le stesse siano state accolte o respinte ;**
- € **Entro il 18 febbraio c.a.**, trasmetteranno:
  - **la dichiarazione di cui all'allegato B relativa all'esistenza o meno di periodi non utili ai fini pensionistici o dei periodi di sospensione dal servizio : in merito si rappresenta l'obbligo da parte delle istituzioni scolastiche della registrazione al SIDI delle assenze del personale di ruolo che interrompono l'anzianità di servizio; in presenza di dette assenze si invitano le SS.LL. a trasmettere a quest'Ufficio, unitamente all'allegato B, i decreti di concessione delle stesse , possibilmente vistati dalla Ragioneria Territoriale dello Stato;**
  - **l'allegato modello D da far compilare e sottoscrivere a coloro che abbiano chiesto il collocamento a riposo per aver conseguito alla data del 31/12/2011 il limite massimo di servizio (compiuto quarantennio - codice CS10) ;**
- € **Entro il 28 febbraio c.a.**, trasmetteranno:
  - **la comunicazione dell'eventuale mancata maturazione del diritto al trattamento di pensione relativamente al solo personale immesso in ruolo dal 1/9/2000 in poi;**
- € **Entro il 2 marzo c.a..** comunicheranno i nominativi del personale nei confronti del quale è stato **notificato il preavviso di risoluzione "forzosa" del rapporto di lavoro ;**

€ **Nel più breve tempo possibile e comunque entro il 28 febbraio c.a. trasmetteranno,**  
per ciascun dipendente collocato a riposo, la documentazione **di cui all'allegato C.**

Considerate le segnalazioni pervenute circa l'erronea valutazione dell'anzianità utile a pensione ai fini della determinazione dell'anzianità contributiva sia per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età al compimento del **65° anno (personale che alla data del 31/12/2011 aveva maturato il diritto al trattamento di pensione a qualsiasi titolo)** sia per la risoluzione forzata del rapporto di lavoro si ritiene opportuno ribadire che i periodi di riconoscimento della maternità obbligatoria, di riscatto e/o ricongiunzione, eventualmente richiesti, contribuiscono al raggiungimento dei requisiti contributivi nella sola ipotesi che siano stati consolidati i relativi provvedimenti con la relativa accettazione, da parte dell'interessato, nel caso in cui sia prevista dalle norme vigenti.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Maria Rita Calvosa )